

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом МОКУ СОШ № 2  
г. Лузы

протокол № 3 от 06.12.2013

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МОКУ СОШ № 2 г. Лузы

\_\_\_\_\_ В.В. Казаков

приказ № 141-1/01-08 от 12.12.2013

**ПРАВИЛА**  
**приёма граждан в Муниципальное общеобразовательное казенное**  
**учреждение среднюю общеобразовательную школу № 2 г. Лузы**  
**Кировской области**

(с изменениями в соответствии с приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» и п.3.1. ст. 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 21.11.2022))

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящие Правила определяют порядок приема граждан, проживающих на территории Лузского района Кировской области, в Муниципальное общеобразовательное казенное учреждение среднюю общеобразовательную школу № 2 г. Лузы Кировской области (далее – Школа).

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, Законом Кировской области «Об образовании в Кировской области», приказом департамента образования Кировской области от 27.12.2013 № 5-1521, Уставом школы.

1.3. Основанием для начала оказания государственной услуги по зачислению в образовательную организацию на соответствующие уровни образования является заявление гражданина, достигшего совершеннолетия, или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина (далее - заявители).

1.4. При организации приема Школа обязана ознакомить гражданина и (или) его родителей (законных представителей) с уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми Школой, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с данными документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка.

1.5. Порядок распределения обучающихся по классам Школа определяет самостоятельно. Зачисление граждан в Школу оформляется приказом директора.

1.6. Наполняемость классов устанавливается в соответствии с правилами санитарно-эпидемиологического законодательства.

## **2. Информирование о правилах приема граждан в Школу.**

2.1. Информирование о правилах приема граждан в Школу, графиках работы Школы, времени приема по личным вопросам осуществляется:

- при личном обращении граждан,
- с использованием средств телефонной связи и электронной почты,
- через региональный портал госуслуг;
- через электронную информационную систему школы, в том числе посредством размещения информации на официальном сайте Школы (<http://luza-school2.3dn.ru>),
- на информационных стендах в здании Школы.

2.2. Информация о месте нахождения, телефонах, адресе сайта и электронной почты Школы содержится на информационных стендах в здании Школы в доступном для граждан месте и на официальном сайте.

2.3. Информация о приемной кампании (количестве мест в 1-х классах, сроках, времени и месте подачи заявлений, перечне необходимых документов и т.д.) размещается на сайте Школы и на информационных стендах Школы.

2.4. Информирование о правилах приема граждан в Школу и ходе приемной кампании осуществляется директором и уполномоченными работниками Школы.

## **3. Прием обучающихся в 1-е классы.**

3.1. В 1-й класс принимаются дети по достижению ими возраста на 1 сентября шести лет шести месяцев при условии отсутствия медицинских противопоказаний, но не позже достижения ими восьми лет.

3.2. Прием детей в 1-й класс в более раннем возрасте проводится только на основании личного заявления родителей (законных представителей) ребенка, заключения психолого-медико-педагогической комиссии о готовности ребенка к обучению и положительного решения отдела образования администрации Лузского района.

3.3. При приеме ребенка в 1-й класс не допускается проведение любых испытаний, направленных на выявление уровня подготовки ребенка к школе.

3.4. Прием заявлений в 1-й класс начинается не позднее 1 апреля текущего года (далее - приемная кампания), осуществляется по рабочим дням (с понедельника по пятницу с 9.00 до 16.00).

3.5 Период приёма документов в 1 класс:

- для детей, которые проживают на закрепленной за школой территории, обладают правом на приём вне очереди или в первую очередь, на преимущественный прием осуществляется с 1 апреля по 30 июня текущего года;

- для детей с незакрепленных территорий приём заявлений осуществляется с 6 июля по 5 сентября текущего года.

3.6. Информация о приемной кампании (количестве мест в 1-х классах, сроках, времени и месте подачи заявлений, перечне необходимых документов и т.д.) размещается на сайте Школы и на информационных стендах Школы.

3.7. В приемную комиссию заявители подают заявление по установленной форме и документы, определенные п.5.3. настоящих Правил.

При подаче документов заявитель обязан представить документ, удостоверяющий его личность, для установления факта родственных отношений с ребенком и полномочий законного представителя.

3.8. Прием в первый класс в течение учебного года осуществляется при наличии свободных мест и оформляется приказом директора не позднее 3-х дней с момента предоставления всех необходимых документов.

#### **4. Прием обучающихся во 2-11-е классы.**

4.1. При наличии свободных мест во 2-11-х классах может быть объявлен дополнительный набор обучающихся других образовательных организаций, освоивших образовательные программы соответствующего класса.

4.2. Информация о начале приемной кампании (количестве свободных мест, сроках, времени и месте подачи заявлений, перечне необходимых документов и т.д.) размещается на сайте Школы.

4.3. В приемную комиссию родители (законные представители) подают в установленные сроки заявление установленной формы о приеме ребенка в Школу и иные документы, указанные в п. 5.3. настоящих Правил.

#### **5. Процедура приема и регистрации документов для зачисления граждан в Школу.**

5.1. Основанием для начала процедуры приема и регистрации документов является обращение гражданина с заявлением о зачислении ребенка в Школу в письменной форме на бумажном носителе или в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования. Форма заявления размещается на информационном стенде в Школе и (или) на официальном сайте Школы.

5.2. Заявление считается принятым к рассмотрению после внесения его родителями самостоятельно или работниками Школы (при подаче заявления на бумажном носителе) в единую электронную базу поданных заявлений о зачислении.

5.3. Для зачисления ребенка в Школу необходимо предоставить следующие документы:

##### ***для зачисления в 1 класс:***

- оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя),
- свидетельство о рождении ребенка (оригинал и ксерокопия),
- оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на территории Лузского района Кировской области,
- справка с места работы родителя (законного представителя) см. п. 7.3 Правил;
- копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии, выданного в отношении ребёнка (при наличии);
- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации (для иностранных граждан);

##### ***для зачисления в 1 класс в течение учебного года и во 2-9 классы:***

- оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя),
- свидетельство о рождении ребенка (оригинал и ксерокопия),
- оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на территории Лузского района Кировской области,
- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации (для иностранных граждан),
- личное дело обучающегося, выданное образовательной организацией, в которой ребенок обучался ранее, и ведомость текущих отметок при переводе ребенка в Школу в течение учебного года;

##### ***для зачисления в 10-11 классы:***

- оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя),
- свидетельство о рождении ребенка (оригинал и ксерокопия),

- оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на территории Лузского района Кировской области,

- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации (для иностранных граждан),

- личное дело обучающегося, выданное образовательной организацией, в которой ребенок обучался ранее, и ведомость текущих отметок при переводе ребенка в Школу в течение учебного года,

- документ об образовании: аттестат об основном общем образовании.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Школу не допускается.

Подавать заявление может совершеннолетний поступающий, при этом дополнительные согласия и заявления брать не нужно: все сведения содержатся в заявлении.

5.4. Для удобства родителей (законных представителей) детей Школа вправе установить график приема документов.

5.5. В течение 5 рабочих дней со дня подачи заявления родители (законные представители) ребенка обращаются в Школу с документами, указанными в пункте 5.3. настоящих Правил, в целях подтверждения права на зачисление ребёнка в Школу.

5.6. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале. После их регистрации родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Школы, ответственного за прием документов, и печатью образовательной организации.

## **6. Зачисление в Школу.**

6.1. Зачисление детей в Школу проводится в соответствии с поданными заявлениями в пределах мест, определенных государственным заданием по предоставлению государственных услуг, утверждаемых учредителем.

6.2. Основанием для отказа в приеме ребенка в Школу при своевременном предоставлении полного пакета необходимых для зачисления документов является отсутствие свободных мест.

6.3. Заявители имеют право на своевременное получение информации об отказе в приеме с указанием оснований отказа.

6.4. Зачисление в 1-е классы оформляется приказом директора Школы в течение 3 рабочих дней после приема документов.

6.5. Приказ о зачислении размещается на информационном стенде Школы в день его издания.

6.6. На каждого ребенка, зачисленного в первый класс, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

6.7. Зачисление во 2-4 классы проводится в соответствии с поданными заявлениями в пределах запланированных мест, оформляется приказом директора в течение 5 рабочих дней по мере комплектования классов, но не позднее 30 августа текущего года и доводится до сведения заявителей.

6.8. Зачисление в 5-11 классы проводится в соответствии с поданными заявлениями в пределах запланированных мест и оформляется приказом директора в течение 5 рабочих дней по мере комплектования классов, но не позднее 30 августа текущего года и доводится до сведения заявителей.

6.9. Разногласия между Школой и заявителями по вопросу приема в Школу разрешаются в рамках действующего законодательства.

## **7. Права граждан на внеочередное (первоочередное) предоставление мест в Школе.**

7.1. Во внеочередном порядке предоставляются места в Школе детям:

- прокуроров;
- судей;
- сотрудников Следственного комитета Российской Федерации.

7.2. В первоочередном предоставляются места в Школе детям:

- военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями;

- сотрудников полиции и некоторых иных категорий указанных граждан;
- сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органов Российской Федерации и некоторых иных категорий указанных граждан;

- медицинских работников областных государственных медицинских организаций, оказывающих (участвующих в оказании) первичную медико-санитарную помощь, скорую, в том числе скорую специализированную медицинскую помощь, педагогических работников областных государственных и муниципальных образовательных организаций.

7.3. Для подтверждения права на внеочередное (первоочередное) предоставление места ребёнку в Школе родителю при приёме документов необходимо указать соответствующую справку.

## **8. Право преимущественного приёма в Школу**

8.1. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка.

8.2. Для подтверждения права преимущественного приёма в Школу родителю, являющемуся общим для указанных детей, необходимо предоставить документы, подтверждающие факты родства детей.