

7. УПРАВЛЕНИЕ ШКОЛОЙ

7.1. Управление Школой строится на принципах единоначалия, самоуправления, демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности.

7.2. Формами самоуправления Школы являются совет Школы, педагогический совет, общее собрание трудового коллектива. Порядок выборов органов самоуправления Школы и их компетенция определяются соответствующими положениями об органах самоуправления.

7.3. Органами управления Школы являются Учредитель и директор, который выполняет функции исполнительного органа Школы и возглавляет его.

7.4. К Компетенции Учредителя, являющегося высшим органом управления Школы, относится:

7.4.1. Утверждение устава Школы, изменений в него.

7.4.2. Назначение и освобождение от должности директора Школы, заключение и расторжение с ним трудового договора.

7.4.3. Осуществление контроля за финансово-хозяйственной и иной деятельностью Школы, согласование Положения об оплате труда работников Школы.

7.4.4. Согласование создания филиалов и представительств Школы в соответствии с законодательством.

7.4.5. Контроль за исполнением Школой функций и полномочий, предусмотренных уставом.

7.4.6. Установление порядка составления и утверждения отчетов о результатах деятельности Школы об использовании закрепленного за ним муниципального имущества района.

7.4.7. Осуществление мероприятий по созданию, реорганизации, изменению типа и ликвидации Школы.

7.4.8. Получение от Школы любой информации, связанной с его финансово-хозяйственной деятельностью, бухгалтерской и статистической отчетности, других необходимых сведений.

7.4.9. Осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных действующим законодательством.

7.5. Назначение директора, а также заключение и прекращение трудового договора с ним производится Учредителем на срок, в соответствии с нормативными правовыми актами. Директор подотчетен в своей деятельности Учредителю.

7.6. Права и обязанности директора, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются законодательством и трудовым договором.

7.7. Директор Школы в соответствии с законодательством осуществляет следующие полномочия:

осуществляет текущее руководство деятельностью Школы, за исключением вопросов, отнесенных законодательством и уставом Школы к компетенции Учредителя, иных органов Школы;

действует от имени Школы без доверенности, представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами;

осуществляет прием и увольнение работников Школы, расстановку кадров, распределение должностных обязанностей;

несет ответственность за уровень квалификации работников Школы;

применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания в отношении работников Школы;

утверждает структуру, штатное расписание и Положение об оплате труда работников Школы после согласования с Учредителем в установленном порядке;

обеспечивает рациональное использование финансовых средств Школы;

в пределах, установленных законодательными и другими нормативно-правовыми актами, настоящим уставом распоряжается имуществом Школы;

совершает сделки, соответствующие целям деятельности Школы, выдает доверенности, открывает в установленном порядке лицевые счета в финансовом органе Лузского района;

имеет право первой подписи на финансовых документах;

принимает, утверждает локальные акты по регулированию деятельности Школы и принимает меры к их исполнению;

обеспечивает представление статистической и иной необходимой отчетности в соответствующие органы;

обеспечивает представление информации, связанной с деятельностью Школы, Учредителю;

обеспечивает своевременный учет (кадастровый и технический) недвижимого имущества, земельных участков, а также государственную регистрацию возникновения и прекращения права оперативного управления на недвижимое имущество и иных прав, подлежащих регистрации;

обеспечивает сохранность, надлежащее содержание и целевое использование имущества Школы;

выполняет другие полномочия в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами, настоящим уставом, трудовым договором и должностными обязанностями.

7.8. Директор Школы несет персональную ответственность:

за недобросовестное и неразумное управление Школой, несоблюдение законов и иных нормативных правовых актов при осуществлении должностных обязанностей;

за создание необходимых условий для учебы, труда и отдыха обучающихся, воспитанников Школы в соответствии с законодательством;

за создание условий и сохранение жизни и здоровья обучающихся, воспитанников во время образовательного процесса, производственной практики и при проведении внеклассных мероприятий в соответствии с действующим законодательством;

за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;

за уровень квалификации работников Школы;

за повышение квалификации и проведение аттестации работников Школы в установленном законодательством порядке, в том числе в области охраны здоровья и обеспечения безопасности жизнедеятельности;

за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся;

за непредставление и (или) представление недостоверных и (или) неполных сведений о муниципальном имуществе Лузского муниципального района, закрепленном за Школой на праве оперативного управления, в орган по управлению муниципальной собственностью района;

за иные вопросы в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами, настоящим уставом и трудовым договором.

7.9. Директор Школы в соответствии с действующим законодательством возмещает Школе убытки, причинные его виновными действиями (бездействием).

7.10. Лицо, поступающее на должность директора Школы (при поступлении на работу), и директор Школы (ежегодно) обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей. Представление указанных сведений осуществляется лицом, поступающим на должность директора Школы, директором Школы - в порядке, утверждаемом нормативным правовым актом органа местного самоуправления.

7.11. Общее руководство Школой осуществляет высший выборный орган самоуправления – совет Школы, состоящий из представителей обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников Школы.

В совет Школы входят 15 человек, из них 5 от педагогического коллектива, 5 от родителей, 5 от учащихся 9 - 11 классов. Представители обладают правом решающего голоса и избираются в совет Школы тайным голосованием соответственно на педагогическом совете, на общешкольном родительском собрании, на собрании обучающихся 9 - 11 классов. Совет Школы избирает из своего состава председателя, который проводит заседания совета, и секретаря, который ведет протоколы. Протоколы подписываются председателем и секретарем и хранятся в Школе. Представители, избранные в совет Школы, выполняют свои обязанности на общественных началах.

Заседания совета Школы созываются его председателем или по требованию не менее половины его состава по мере надобности, но не реже одного раза в год. Заседания совета Школы считаются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава совета, а решение считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствовавших. Срок полномочий избранного совета 2 года. Досрочные пере выборы совета проводятся по требованию не менее половины его членов.

К компетенции совета Школы относятся:

- утверждение Концепции и программы развития Школы;
- утверждение режима работы Школы;
- утверждение Правил для учащихся;
- рассмотрение жалоб на нарушение администрацией прав, закрепленных уставом;
- принятие решения об исключении обучающегося в порядке п. 3.17. устава Школы;
- контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда обучающихся в Школе;
- принятие решений по другим наиболее общим вопросам, определяющим перспективы жизни Школы, не отнесенным к компетенции директора Школы.

7.12. Общее собрание трудового коллектива является органом самоуправления. В его состав входят все работники, для которых, Школа является основным местом работы.

К компетенции общего собрания трудового коллектива Школы относятся:

- принятие устава Школы, изменений и дополнений к нему;
- принятие коллективного договора;
- заслушивание отчетов администрации Школы по поставленным вопросам.

Заседание проводится не реже 1 раза в год и правомочно, если на нем присутствует не менее 50% работников. Принятым считается решение, если за него проголосовало не менее 50% присутствующих.

7.13. Педагогический совет является коллегиальным органом управления по основным вопросам образовательного процесса в Школе.

В состав педагогического совета входят все педагогические работники Школы.

7.13.1. Председателем педагогического совета является директор Школы. Секретарь проводит организационную подготовку заседаний педагогического совета, ведение протоколов, обеспечивает контроль за выполнением принятых решений.

7.13.2. Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы, но не реже 1 раза в четверть.

В случае необходимости, а также по требованию не менее 25% членов педагогического совета могут созываться внеочередные заседания.

7.13.3. Основными задачами работы педагогического совета являются:

- определение основных направлений образовательной политики Школы;
- внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- подведение итогов учебно-воспитательной и методической работы за определенный учебный период;

- педагогический совет заслушивает отчеты педагогических работников, дает оценку их работы.

7.13.4. Педагогический совет принимает решения:

об установлении профиля обучения в 10-11-х классах;

о порядке и формах проведения промежуточной аттестации;

о допуске обучающихся к промежуточной и государственной (итоговой) аттестации;

о переводе обучающихся в следующий класс по итогам учебного года и промежуточной аттестации.

о награждении выпускников, проявивших особые успехи в учении, и иным вопросам.

о выдаче обучающимся, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию документов об образовании.

7.13.5. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов от числа присутствующих открытым голосованием при наличии на заседании не менее 50% его членов.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

7.13.6. Протокол заседания педагогического совета подписывается председателем и секретарём.