

Учредительский документ юридического лица
ОГРН 1024300861342 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 11.01.2022 за ГРН 2224300006126



Протокол № 24 от 13.12.2021
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эи

Сертификат: 1BF7AE00E3AD08AA44C7A85BAE8C6831
Владелец: Сузов Ростислав Валерьевич
Межрайонная ИФНС России № 14 по Кировской области
Действителен: с 17.11.2021 по 17.11.2022

УТВЕРЖДЁН

Приказом отдела образования
администрации Лузского района
Кировской области

от 24.12.2021 № 0103/282



УСТАВ

Муниципального общеобразовательного казенного учреждения
средней общеобразовательной школы № 2 г. Лузы
Кировской области

г. Луза
2021 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное общеобразовательное казенное учреждение средняя общеобразовательная школа № 2 г. Лузы Кировской области (далее – Школа) создано в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Бюджетным кодексом РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ от (ред. от 13.07.2015) «О некоммерческих организациях», законом Кировской области от 14.10.2013 № 320-ЗО «Об образовании в Кировской области», постановлением администрации Лузского района Кировской области «О создании муниципальных казенных учреждений Лузского района» от 29.11.2010 № 1135 и является муниципальным гражданским светским некоммерческим средним общеобразовательным казенным учреждением, не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяет полученную прибыль между участниками (учредителями).

1.2. Полное наименование Школы: Муниципальное общеобразовательное казенное учреждение средняя общеобразовательная школа № 2 г. Лузы Кировской области.

1.3. Сокращенное наименование Школы: МОКУ СОШ № 2 г. Лузы.

1.4. Юридический адрес Школы: 613982, Кировская область, г. Луза, ул. Победы, д. 10.

1.5. Фактический адрес Школы: 613982, Кировская область, г. Луза, ул. Победы, д. 10.

1.6. Тип образовательного учреждения – муниципальное общеобразовательное учреждение.

1.7. Организационно-правовая форма – муниципальное казенное учреждение.

Данный Устав разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

1.8. Школа не имеет филиалов и представительств.

1.9. Школа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и другими федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Уставом Кировской области, а также ее законами и нормативными правовыми актами, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами местных представительных и исполнительных органов, органов управления образованием всех уровней в пределах их компетенции, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, договором с учредителем, настоящим уставом и локальными правовыми актами Школы.

При осуществлении приносящей доход деятельности Школа руководствуется законодательством Российской Федерации, регулирующим данную деятельность.

1.10. Учредителем Школы является муниципальное образование Лузский муниципальный округ Кировской области (далее – Учредитель). Функции и полномочия Учредителя осуществляет Управление образования Лузского муниципального округа Кировской области на основании Положения, утверждаемого Собранием представителей Лузского муниципального округа Кировской области в установленном порядке, находящимся по адресу: 613980, Кировская область, г. Луза, ул. Ленина, д.35.

Отношения между Школой и Учредителем регулируются действующим законодательством, правовыми актами Лузского муниципального округа Кировской области, настоящим Уставом.

1.11. Собственником имущества Школы является муниципальное образование Лузский муниципальный округ Кировской области. Функции и полномочия собственника имущества осуществляет Управление имуществом и земельными ресурсами Лузского муниципального округа Кировской области.

1.12. Школа находится в ведомственном подчинении Управления образования Лузского муниципального округа Кировской области.

1.13. Школа является муниципальным заказчиком, осуществляет размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг.

1.14. Школа является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета, бланки, штампы, круглую печать со своим наименованием и наименованием Учредителя на русском языке.

1.15. Школа для достижения целей своей деятельности может приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в арбитражном, третейском судах, судах общей юрисдикции, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.16. Школа в отношении закрепленного за ней имущества осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя и назначением имущества, права владения, пользования и распоряжения им.

1.17. Школа отвечает по своим обязательствам всем, находящимся у неё на праве оперативного управления, имуществом, как закрепленным за Школой собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного имущества, закрепленного за Школой собственником этого имущества или приобретенного Школой за счет выделенных собственником имущества Школы средств, а также недвижимого имущества.

1.18. Финансовое обеспечение деятельности Школы осуществляется за счет средств муниципального бюджета по утвержденной Учредителем бюджетной смете при казначейской системе исполнения бюджета.

1.19. Собственник имущества Школы не несет ответственности по обязательствам Школы.

1.20. Источником формирования финансовых ресурсов являются средства, выделяемые целевым назначением из муниципального бюджета.

1.21. Школа осуществляет операции с поступающими средствами через открытые ей в установленном законом порядке лицевые счета.

1.22. Школа приобретает права юридического лица с момента её государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством РФ, возникают у Школы с момента выдачи ей лицензии.

Права Школы на выдачу своим выпускникам документов государственного образца о соответствующем уровне образования, на пользование печатью с изображением Государственного герба РФ возникают с момента её государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

1.23. Медицинское обслуживание обучающихся Школы производится медицинским работником, специально закрепленным органом здравоохранения за образовательным учреждением по договору между Школой и учреждением здравоохранения, которое наряду с администрацией и педагогическими работниками Школы несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся. Для работы медицинского работника Школа создает необходимые условия в соответствии с действующими нормативами.

1.24. Организацию питания учащихся Школа осуществляет самостоятельно. В Школе предусмотрено помещение для питания обучающихся, а также для хранения и приготовления пищи.

1.25. В Школе не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и

организаций (объединений). Принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных компаниях и политических акциях также не допускается.

1.26. При Школе работает учебно-консультационный пункт (далее – УКП) на всех ступенях обучения. Фактический адрес УКП: 613982, Кировская область, г. Луза, ул. Победы, д. 10.

1.27. Школа в соответствии с законодательством РФ вправе участвовать в создании образовательных объединений в форме ассоциаций и союзов. Указанные образовательные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими Уставами.

2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ

2.1. Целями создания Школы являются:

- формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ,
- адаптация обучающихся к жизни в обществе,
- создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ,
- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье,
- формирование здорового образа жизни.

2.2. Предметом деятельности Школы является образовательная и иная деятельность Школы, направленная на достижение целей создания Школы.

2.3. Для достижения целей создания Школа осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.3.1. Образовательная деятельность, в том числе реализация образовательных программ:

- 1) начального общего образования - нормативный срок освоения 4 года;
- 2) основного общего образования - нормативный срок освоения 5 лет.
- 3) среднего общего образования – нормативный срок освоения 2 года.

2.3.2. Школа осуществляет образовательную деятельность на основании и в соответствии с лицензиями на осуществление образовательной деятельности, полученными в порядке, установленном действующим законодательством.

2.4. Учредитель формирует и утверждает муниципальное задание для Школы в соответствии с основными видами деятельности Школы.

2.5. Школа не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.6. Школа вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к её основным видам деятельности для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

2.7. Школа вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствующую этим целям, а именно:

- реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги, в том числе за плату, за пределами основных образовательных программ, определяющих статус Школы;

- привлекать для осуществления своей уставной деятельности дополнительные финансовые средства;
- по договорам и совместно с предприятиями, учреждениями, организациями проводить профессиональную подготовку обучающихся;
- организовывать изучение специальных дисциплин сверх часов и сверх программы по дисциплине, предусмотренной учебным планом;
- проводить репетиторство с обучающимися другого образовательного учреждения;
- организовывать курсы:
 - по подготовке к поступлению в средние и высшие профессиональные образовательные учреждения;
 - по изучению иностранных языков.
- создавать кружки, студии, группы, школы, факультативы, работающие по программам дополнительного образования детей;
- создавать группы по адаптации детей к условиям школьной жизни (подготовительные к школе группы для детей, которые не посещали дошкольные образовательные учреждения).
- создавать спортивные и факультативные секции, в том числе, проводить тренировочные занятия на спортивных сооружениях Школы.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретаемое за счет этих доходов имущество поступают в бюджет Лузского муниципального округа Кировской области.

2.8. Школа создает условия для получения гарантированного бесплатного общего образования всех уровней, если образование данного уровня гражданин получает впервые.

2.9. Деятельность Школы основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

2.10. Школа осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.11. Для реализации обозначенных целей Школа вправе:

- самостоятельно на основе государственных образовательных стандартов разрабатывает, утверждает и реализует образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- выбирает формы, средства и методы обучения и воспитания, учебные пособия и учебники из федерального перечня учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе Министерством образования и науки РФ;
- самостоятельно выбирает систему оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся;
- осуществляет материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в пределах собственных финансовых средств;
- привлекает для осуществления деятельности, предусмотренной уставом Школы, дополнительные источники финансовых и материальных средств;
- предоставляет Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самооценки деятельности Школы (самообследования);
- осуществляет подбор, прием на работу и расстановку кадров, несет ответственность за уровень их квалификации;

- использует и совершенствует методики образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий. Под дистанционными образовательными технологиями понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационных и телекоммуникационных технологий при опосредованном (на расстоянии) или не полностью опосредованном взаимодействии обучающегося и педагогического работника.
 - устанавливать требования к одежде обучающихся, в том числе к общему виду, цвету, фасону, видим одежде и правилам её ношения.
 - применять дистанционные образовательные технологии при всех формах получения образования в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
 - разрабатывает и утверждает образовательные программы и учебные планы;
 - разрабатывает и утверждает рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);
 - разрабатывает и утверждает по согласованию с органами местного самоуправления годовой календарный учебный график;
 - устанавливает структуру управления деятельностью Школы, штатное расписание, распределение должностных обязанностей;
 - устанавливает заработную плату работников Школы, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размеры их премирования;
 - разрабатывает и принимает устав коллективом Школы для внесения его на утверждение Учредителю;
 - разрабатывает и принимает правила внутреннего распорядка Школы иные локальные акты;
 - самостоятельно осуществляет образовательный процесс в соответствии с Уставом Школы, лицензией и свидетельством с государственной аккредитации;
 - осуществляет текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Школы в соответствии со своим уставом и требованиями Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
 - создает в Школе необходимые условия для работы подразделений организаций общественного питания и медицинских учреждений, контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся, воспитанников и работников Школы;
 - содействует деятельности учительских (педагогических) организаций (объединений) и методических объединений;
 - координирует в Школе деятельность общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), не запрещенных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
 - осуществляет иную деятельность, не запрещенную законодательством Российской Федерации и предусмотренную уставом Школы;
 - определяет список учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе. Также определяет список учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе в Школе;
 - обеспечивает функционирование системы внутреннего мониторинга качества образования в Школе;
 - обеспечивает создание и ведение официального сайта Школы в сети Интернет.
- 2.12. В Школе по инициативе детей могут создаваться детские общественные объединения.

2.13. Школа несет, в установленном законодательством РФ порядке, ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к её компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, качество образования своих выпускников;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников учреждения во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников Школы;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

2.14. С учетом потребностей и возможностей личности общеобразовательные программы в Школе могут быть освоены в очной, очно-заочной (вечерней), заочной формах, либо в форме самообразования, семейного образования или в форме экстерната. Допускается сочетание указанных форм освоения общеобразовательных программ.

2.15. Для всех форм получения образования в рамках конкретной основной общеобразовательной программы действует единый государственный стандарт.

2.16. Школа организует работу по пропаганде здорового образа жизни. Охрана здоровья обучающихся включает в себя:

- 1) оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;
- 2) организацию питания обучающихся;
- 3) определение оптимальной учебной, внеучебной нагрузки, режима учебных занятий и продолжительности каникул;
- 4) пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;
- 5) организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления обучающихся, для занятия ими физической культурой и спортом;
- 6) прохождение обучающимися в соответствии с законодательством Российской Федерации периодических медицинских осмотров и диспансеризации;
- 7) профилактику и запрещение курения, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ;
- 8) обеспечение безопасности обучающихся во время пребывания в Школе;
- 9) профилактику несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Школе;
- 10) проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий.

2.17. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся Школы осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения.

2.18. Школа обязана предоставить безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

2.19. Школа, при реализации общеобразовательных программ создает условия для охраны здоровья обучающихся, в том числе обеспечивает:

- 1) текущий контроль за состоянием здоровья обучающихся;
- 2) проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья;
- 3) соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- 4) расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Школе в установленном порядке

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ШКОЛЫ

3.1. Школа строит свои отношения с муниципальными органами, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов.

3.2. Школа свободна в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с организациями, которые не противоречат действующему законодательству и настоящему Уставу.

3.3. Для выполнения цели своей деятельности в соответствии с действующим законодательством Школа имеет право:

- осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества, заданиями Учредителя, и если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества;

- для достижения целей создания Школой заключить договоры с физическими и юридическими лицами в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом;

- осуществлять внешнеэкономическую и иную деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- принимать участие в уже существующих ассоциациях (союзах), образованных в соответствии с целями деятельности и задачами Школы;

- создавать и ликвидировать по согласованию с Учредителем свои филиалы и открывать представительства (без прав юридического лица) на территории Российской Федерации и иностранных государств;

- филиалы и представительства осуществляют свою деятельность на основании Положений, утверждаемых руководителем Школы;

- руководители представительств и филиалов назначаются Школой и действуют на основании его доверенности;

- представительства и филиалы должны быть указаны в уставе Школы.

- открывать лицевые счета в учреждениях банков;

- по согласованию с Учредителем планировать свою деятельность и определять основные направления и перспективы развития;

- совершать в рамках закона иные действия в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

3.4. Школа обязана:

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных и расчетных обязательств;

- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;

- обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

- составлять, утверждать и представлять в установленном Учредителем порядке отчет о результатах деятельности Школы и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;

- составлять и исполнять план финансово-хозяйственной деятельности;

- согласовывать с Учредителем совершение крупных сделок;

- обеспечить открытость и доступность документов, установленных законодательством;

- выполнять иные обязанности и обязательства в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом и приказами Учредителя.

3.5. Школа вправе создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы в интересах достижения целей, предусмотренных Уставом.

3.6. Школа вправе организовывать бесплатный подвоз обучающихся, между поселениями и Школой.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Обучение и воспитание в Школе ведется на русском языке.

4.2. Школа осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательных программ:

2 уровень – начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года) обеспечивает освоение федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования (далее — Стандарт), воспитание и развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни.

В соответствии со Стандартом на ступени начального общего образования осуществляется:

- становление основ гражданской идентичности и мировоззрения обучающихся;
- формирование основ умения учиться и способности к организации своей деятельности;
- умение принимать, сохранять цели и следовать им в учебной деятельности;
- планировать свою деятельность, осуществлять её контроль и оценку, взаимодействовать с педагогом и сверстниками в учебном процессе;
- духовно-нравственное развитие и воспитание обучающихся, предусматривающее принятие ими моральных норм, нравственных установок, национальных ценностей;
- укрепление физического и духовного здоровья обучающихся.

Требования Стандарта являются основой для формирования системы государственного контроля и оценки качества образования.

Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

3 уровень – основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет) – обеспечивает освоение обучающимися общеобразовательных программ основного общего образования, условия становления и формирования личности обучающегося, его склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению.

Основное общее образование является базой для получения среднего общего образования и среднего профессионального образования.

Школа может обеспечивать предпрофильную подготовку учащихся через ведение курсов по выбору учащихся, социальных практик и др.

4 уровень – среднее общее образование нормативный срок освоения 2 года – является завершающим этапом общеобразовательной подготовки, обеспечивающим освоение обучающимися образовательных программ данной ступени образования, развитие устойчивых познавательных интересов и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения.

В дополнение к обязательным предметам вводятся предметы для организации обучения по выбору самих обучающихся, направленные на реализацию интересов, способностей и возможностей личности.

По желанию обучающихся или их родителей (законных представителей) в Школе может быть введено обучение по различным профилям и направлениям (гуманитарным, математическим, естественным, экономическим и др.).

По желанию обучающихся или их родителей (законных представителей) Школа может организовывать занятия по индивидуальным учебным планам с учащимися, выбравшими определенный профиль, одаренными учениками, проходящими обучение в ускоренном темпе, а также с детьми с ограниченными возможностями здоровья.

4.3. Режим занятий обучающихся.

4.3.1. Учебный год в Школе начинается 1 сентября. Если этот день приходится на выходной день, учебный год начинается в первый следующий за ним рабочий день.

4.3.2. Продолжительность учебного года определяется учебным планом и годовым календарным учебным графиком, утверждаемым директором Школы по согласованию с Учредителем.

4.3.3. В годовом календарном учебном графике указывается начало и окончание учебного года, длительность каникул, сроки их начала и окончания, продолжительность учебной недели, продолжительность уроков и длительность перемен, общероссийские праздники.

4.3.4. Продолжительность учебного года составляет 34 недели без учета государственной (итоговой) аттестации, в первом классе 33 недели. Учебный год делится на учебные четверти, согласно годовому календарному учебному графику.

4.3.5. Уроки начинаются в 8 часов 00 минут.

4.3.6. Длительность уроков 40 минут, в первом классе – 35 минут. Перерыв между уроками не менее 10 минут. Перерыв для приема пищи – две переменные по 20 минут. В первом классе в середине учебного дня организуется динамическая пауза продолжительностью не менее 40 минут. В оздоровительных целях и для облегчения процесса адаптации детей к требованиям Школы в 1-х классах применяется ступенчатый метод постепенного наращивания учебной нагрузки: в сентябре, октябре – 3 урока по 35 минут каждый; далее – 4 урока по 35 минут каждый.

4.3.7. Школа работает по режиму шестидневной или пятидневной учебной недели, в одну смену. Решение о режиме работы Школы принимается советом Школы, согласовывается Учредителем и может вступать в силу только с начала нового учебного года, причем в любом случае первые классы работают только в режиме пятидневной учебной недели и лишь в первую смену. Величина недельной образовательной нагрузки (количество учебных занятий) обучающихся, реализуемая через урочную и внеурочную деятельность не может превышать предельно допустимую недельную нагрузку.

4.3.8. Наполняемость классов, групп, устанавливается в соответствии с правилами санитарно-эпидемиологического законодательства. При наличии необходимых условий и средств возможно комплектование классов, групп с меньшей наполняемостью.

При проведении занятий по иностранному языку, технологии, информатике и ИКТ допускается деление класса на две группы, если наполняемость класса составляет не менее 25 чел.

При наличии необходимых условий и средств возможно деление классов на группы с меньшей наполняемостью, при проведении занятий по другим учебным предметам.

4.3.9. В Школе виды учебных занятий определяются педагогами самостоятельно.

4.3.10. В течение учебного года для обучающихся устанавливаются каникулы продолжительностью не менее 30 календарных дней, летом не менее 8 недель. Для обучающихся в первых классах в течение учебного года устанавливаются дополнительные недельные каникулы (в феврале).

4.4. При проведении занятий по иностранному языку, трудовому обучению, информатике в 5-11 классах, физической культуре, физике, химии, биологии (во время практических занятий) в 10-11 классах, при условии, если наполняемость класса составляет 25 учащихся и наличия необходимых денежных средств, классы могут делиться на две группы.

4.5. В соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом основная образовательная программа реализуется Школой, в том числе, и через внеурочную деятельность.

Под внеурочной деятельностью в рамках реализации федеральных государственных образовательных стандартов Школой понимается образовательная деятельность, осуществляемая в формах, отличных от классно-урочной, и направленная на достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы.

Кроме того, внеурочная деятельность позволяет решить целый ряд важных задач:

- оптимизировать учебную нагрузку обучающихся; улучшить условия для развития ребенка;

- учесть возрастные и индивидуальные особенности обучающихся.

За счет часов, отведенных на внеурочные занятия, Школа может реализовать дополнительные образовательные программы, программу социализации обучающихся, воспитательную программу Школы.

Внеурочная деятельность будет использована в учебно-воспитательном процессе также для закрепления и практического использования отдельных аспектов содержания программ учебных предметов.

Организация занятий по направлениям раздела «Внеурочная деятельность» является неотъемлемой частью образовательного процесса в Школе. Школа предоставляет обучающимся возможность выбора широкого спектра занятий, способствующих развитию обучающихся.

Внеурочная деятельность организуется по направлениям развития личности в таких формах как экскурсии, кружки, конференции, интеллектуальные марафоны, олимпиады, соревнования, поисковые и научные исследования, общественно полезные практики и других.

4.6. Исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий в Школе может быть введено обучение по различным профилям и направлениям. Оно может осуществляться в том числе по индивидуальным учебным планам или по индивидуальным образовательным программам. С целью более полного удовлетворения образовательных потребностей учащихся Школа вправе организовывать сетевое взаимодействие с другими образовательными учреждениями. Профильное обучение регламентируется Положением о профильном обучении. Обучение по индивидуальным учебным планам на 4 уровне осуществляется на основании Положения об организации образовательного процесса на основе индивидуальных учебных планов, разработанном в соответствии с законом «Об образовании в Российской Федерации», концепцией профильного обучения на старшей ступени общего образования.

4.7. Индивидуальное обучение на дому по медицинским показаниям осуществляется за счет средств бюджета. Согласно действующему законодательству администрация школы по согласованию с родителями (законными представителями) данного обучающегося разрабатывает и утверждает индивидуальный учебный план и расписание занятий.

4.8. Текущий контроль успеваемости обучающихся Школы осуществляется в соответствии с Положением «О формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся школы»

4.9. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

Школа, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Школой в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Школой создается комиссия.

Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

Обучающиеся в Школе по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Школе.

Перевод обучающегося в любом случае производится по решению Педагогического совета Школы.

4.10. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы учебного года и успешно прошедшие промежуточную аттестацию, переводятся в следующий класс. Решение о переводе принимается Педагогическим советом Школы и оформляется приказом директора школы.

4.11. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, к обучению на следующий уровень общего образования не допускаются.

4.12. Школа по желанию родителей (законных представителей) оказывает помощь и содействие в создании условий для освоения образовательных программ или их отдельных разделов в форме семейного образования, самообразования или экстерната.

4.13. Требование обязательности общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им 18-летнего возраста, если соответствующее образование не получено обучающимся ранее.

4.14. Основаниями отчисления обучающегося из школы являются:

4.14.1. заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося в связи с переводом обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательные программы соответствующего уровня, а также в связи со сменой места жительства;

4.14.2. заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося в случае продолжения освоения им образовательной программы соответствующего уровня в форме семейного образования или самообразования;

4.14.3. завершение обучающимся основного общего образования с выдачей обучающемуся документа государственного образца (аттестата) об основном общем образовании и продолжении им образования в соответствии с требованиями

законодательства в области образования

4.14.4. завершение обучающимся среднего общего образования с выдачей обучающемуся документа государственного образца (аттестата) о среднем общем образовании

4.14.5. решение Педагогического совета Школы в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания

4.15. Отчисление обучающегося из Школы оформляется приказом директора в день подачи заявления при наличии оснований, указанных в п.п. 4.14.1. и 4.14.2. настоящего устава, а также документа, подтверждающего продолжение освоения обучающимся образовательной программы соответствующего уровня в другой образовательной организации или по иной форме обучения.

4.16. При отчислении из школы обучающегося в связи с завершением среднего общего образования с выдачей обучающемуся документа государственного образца о соответствующем уровне образования предоставление документов.

4.17. В случае отчисления обучающегося в связи с его переводом в другую образовательную организацию или продолжения освоения им образовательной программы основного общего образования по иной форме образования, а также в связи с переменой места жительства родители (законные представители) обучающегося указывают в заявлении причину выбытия, наименование образовательной организации, в которой будет продолжено обучение обучающегося, или форму образования.

Родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося или совершеннолетнему обучающемуся выдаются следующие документы:

- личное дело (карта) обучающегося, оформленное в установленном порядке;
- медицинская карта обучающегося (при наличии);
- ведомость текущих отметок (в случае выбытия в течение учебного года), заверенная в установленном порядке.

4.18. По согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить школу до получения основного общего образования.

4.18.1. Отчисление из школы обучающегося оформляется приказом директора при наличии выписки из протокола комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и направления органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования.

4.18.2. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего школу до получения основного общего образования, и органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования, не позднее чем в месячный срок принимает меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству.

4.19. Решение об отчислении обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

4.20. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и органа опеки и попечительства.

4.21. Школа незамедлительно информирует об отчислении несовершеннолетнего

обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования. Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из школы, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

4.22. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из школы выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому школой.

4.23. Государственная итоговая аттестация по образовательным программам среднего общего образования проводится в форме единого государственного экзамена.

4.24. Иные формы проведения государственной итоговой аттестации могут быть установлены в соответствии с законодательством для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов по общеобразовательным программам среднего общего образования.

4.25. Выпускникам Школы, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются документы государственного образца, подтверждающие получение основного общего и среднего общего образования, заверенные гербовой печатью Школы.

4.26. Выпускники, достигшие особых успехов при освоении общеобразовательных программ среднего общего образования, получают аттестаты с отличием и медаль «За особые успехи в учении».

4.27. В Школе в соответствии с государственными образовательными стандартами, в порядке, предусмотренном законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Кировской области, осуществляется получение обучающимися начальных знаний об обороне государства, о воинской обязанности граждан и приобретение обучающимися навыков в области гражданской обороны, а также по основам военной службы.

5. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. К участникам образовательной деятельности относятся:

- обучающиеся;
- родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся;
- педагогические работники Школы;

5.2. Права и обязанности участников образовательного процесса устанавливаются действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, соответствующими договорами и локальными нормативными актами Школы.

5.3. Взаимоотношения между участниками образовательного процесса строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

5.4. Участники образовательного процесса имеют право на обращение к администрации Школы и в другие инстанции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5. Дисциплина в Школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательного процесса.

Применение методов физического и психического насилия по отношению к участникам образовательного процесса не допускается.

5.6. В первый класс Школы принимаются дети, которым на 1 сентября текущего года исполнилось 6 лет и 6 месяцев и не имеющие медицинских противопоказаний, но не позже достижения ими возраста восьми лет, которые проживают на территории, закрепленной

распоряжением администрации Лузского муниципального округа Кировской области за Школой.

По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель Школы вправе разрешить прием детей для обучения в Школе в более раннем возрасте, при условии, что Школой будут созданы для этих детей условия, соответствующие организации образовательного процесса для детей дошкольного возраста.

5.7. Для зачисления в Школу родители (законные представители) представляют следующие документы: копию свидетельства о рождении (паспорта), заявление родителей (законных представителей) на имя директора, копию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории и подписывают двухсторонний договор со Школой.

5.8. Прием обучающихся в последующие классы Школы осуществляется при наличии заявления, личного дела, справки об итогах успеваемости за год, четверть, текущих оценок и успешном прохождении промежуточной аттестации. В случае перехода из образовательного учреждения, прошедшего государственную аккредитацию, промежуточная аттестация не является обязательной. В случае приема учащихся в течение учебного года, прием обучающихся в школу оформляется приказом по школе в срок не позднее 2-х дней со дня прибытия. Данные на ученика вносятся в электронную базу данных, необходимые сведения для этого предоставляют родители с их письменного согласия, все сведения в базу данных вносятся на основании официальных документов. В случае отказа родителя предоставить сведения о ребенке, в базу данных вносятся только формальные данные, согласно представленному личному делу. Отказ родителя от внесения данных оформляется в письменной форме, согласно положения «Об автоматизированной обработке персональных данных участников образовательного процесса с использованием областной информационной автоматизированной системы управления образованием муниципальными образовательными учреждениями Кировской области».

5.9. При приеме в Школу обучающийся и его родители (законные представители) знакомятся с Уставом Школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Школы, основными образовательными программами, реализуемыми Школой, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса. Обучающиеся в возрасте 14 лет и старше с перечисленными документами знакомятся лично.

5.10. Права и обязанности участников образовательного процесса должны соответствовать международным стандартам в области прав человека, в частности Всеобщей Декларации прав человека, конвенции ООН о правах ребенка, а также действующему законодательству РФ, и не противоречить им.

5.11. Другие права и обязанности обучающихся определяются в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», локальными актами Школы.

5.12. Дисциплина в школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и работников. Применение методов физического и психического насилия по отношению к учащимся не допускается.

5.13. Нарушениями дисциплины обучающимися в школе являются: курение, употребление спиртных напитков, токсических и наркотических средств; использование любых средств или веществ, которые могут привести к взрывам и пожарам; сквернословие, применение физической силы для выяснения отношений, запугивание и вымогательства; любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих, драки; опоздания на уроки и уходы с уроков без уважительной причины.

5.14. Привлечение несовершеннолетних обучающихся школы без согласия родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой,

запрещается. В конце учебного года учащиеся 5-10 классов с согласия родителей (законных представителей) и обучающихся могут проходить летнюю трудовую практику по благоустройству школы и пришкольного участка.

5.15. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами государственного образца об уровне образования и (или) квалификации.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, в отношении которых уголовное преследование прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности, основ конституционного строя и безопасности государства;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения

Перечень соответствующих медицинских противопоказаний устанавливается Правительством Российской Федерации.

5.16. Комплектование персонала Школы осуществляет директор на основании утвержденного им штатного расписания.

- взаимоотношения администрации и работника Школы регулируются трудовым договором. Трудовой договор заключается с целью максимального учета индивидуальных способностей работника, создания дополнительных стимулов к высокопроизводительному труду, повышения взаимной ответственности сторон и не должен противоречить действующему законодательству;

- заработная плата, должностной оклад работнику Школы выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. В случае выполнения работником работ и обязанностей, не предусмотренных трудовым договором, оплата труда производится в соответствии с дополнительным соглашением администрации и работника Школы;

- Школа вправе на возмездной (договорной) основе привлекать специалистов для оказания дополнительных услуг в сфере организации и осуществления образовательного процесса.

5.17. Родители (законные представители) имеют право;

- выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Школой;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

- защищать права и законные интересы обучающихся;
- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;
- принимать участие в управлении Школой в форме, определяемой настоящим Уставом и локальными нормативными актами Школы;
- высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией при обсуждении результатов и рекомендаций, полученных по результатам обследования;
- принимать участие в работе и выражать свое мнение на общешкольных и классных родительских собраниях;
- на тактичное благожелательное отношение учителя к себе и своим детям, уважение своих прав, личного достоинства школьными работниками, сохранение ими конфиденциальной семейной информации;
- на выбор формы обучения, образовательного учреждения;
- на ознакомление с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости своих детей;
- на ознакомление с Уставом Школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Школы, основными образовательными программами, реализуемыми этой Школой, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;
- на участие в управлении школьными делами, включая право избирать и быть избранным в органы школьного управления и самоуправления, участвовать в разработке Устава Школы, других важнейших локальных нормативных актов;
- на обращение с жалобами, предложениями, заявлениями, замечаниями по любому вопросу школьной жизни к администрации Школы или в орган управления и добиваться ответа по существу на свои обращения;
- на охрану жизни и здоровья своего ребенка во время образовательного процесса и внеклассных мероприятий;
- на дачу согласия или отказ от получения ребенком начальной профессиональной подготовки, привлечения ребенка к труду, не предусмотренному образовательной программой;
- дать ребенку начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, вправе на любом этапе обучения при его положительной аттестации по решению родителей (законных представителей) продолжить образование в Школе.

5.18. Родители (законные представители) обязаны:

- уважать честь и достоинство обучающихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- нести предусмотренную законодательством ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по воспитанию и обучению несовершеннолетних детей;
- своевременно ставить школу в известность о болезни ребенка или возможном его отсутствии;
- возмещать в установленном законодательством порядке материальный ущерб, причиненный Школе действиями их детей;
- осуществлять взаимодействие со всеми участниками образовательного процесса на основе сотрудничества;

- обеспечивать воспитание своих детей, регулярное посещение ребенком занятий, наличие необходимого минимума учебных принадлежностей и учебных пособий, школьной одежды;

- регулярно посещать классные и общешкольные родительские собрания;
- посещать Школу по вызову администрации или классного руководителя;
- принимать меры по ликвидации обучающимся, переведенными в следующий класс условно, академической задолженности.

- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией.

- нести ответственность за воспитание своих детей, получение ими общего образования;

- выполнять Устав Школы, решения Совета Школы и общешкольного родительского собрания;

- создавать необходимые условия для жизни, развития, отдыха ребенка, выполнения им учебных заданий;

- обеспечивать иными средствами получение ребенком общего образования;

- оказывать ребенку всемерную помощь в осуществлении им своих прав и обязанностей в школе, не применять методов насилия, унижающих личность ребенка;

- поддерживать постоянную связь с педагогами, контролировать учебу и поведение ребенка;

- заключать при зачислении ребенка в школу договор о сотрудничестве родителей (законных представителей) и школы;

- ознакомиться со всеми документами, регламентирующими деятельность Школы.

Родители несут ответственность, предусмотренную законодательством РФ, за невыполнение своих обязанностей. Кроме того, решениями органов управления и самоуправления Школы к ним могут быть применены следующие меры общественного воздействия: направление материалов в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации Лузского муниципального округа Кировской области.

5.19. Обучающиеся в Школе обязаны:

- выполнять требования настоящего Устава, Правил для учащихся, Правил внутреннего распорядка Школы, иных локальных нормативных актов Школы по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, а также правила техники безопасности, санитарии и гигиены;

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

- бережно относиться к имуществу Школы, к результатам труда других людей, зеленым насаждениям, а также к имуществу обучающихся и работников Школы; соблюдать чистоту и порядок, экономно расходовать электроэнергию и воду;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Школы;

- выполнять решения органов школьного управления и ученического самоуправления, распоряжения администрации школы и дежурных учащихся, если они не противоречат Уставу;

- выполнять требования к одежде, установленные Школой, иметь аккуратный вид;

- придерживаться общепризнанных правил культуры поведения, труда и речи;

- умножать и развивать лучшие традиции коллектива, беречь честь школы;

- выполнять требования работников Школы, отнесенные Уставом и правилами внутреннего распорядка Школы к их компетенции.

В школе категорически запрещается: курение, употребление спиртных напитков, токсических и наркотических веществ, торговля, ношение в школу взрывчатых и легковоспламеняющихся жидкостей, петард, салютов, бенгальских огней и другой пиротехники.

5.20. Обучающиеся Школы имеют право на:

- выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;

- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи;

- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой общеобразовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами Школы;

- выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Школой (после получения основного общего образования);

- освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой общеобразовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Школе, в установленном Школой порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);

- зачет Школой в установленном ею порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- каникулы – плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

- перевод для получения образования по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;

- перевод в другую образовательную организацию, реализующую общеобразовательную программу соответствующего уровня, в установленном порядке;

- участие в управлении Школой в порядке, установленном настоящим уставом;

- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Школе;

- обжалование актов Школы в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой Школы;

- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных

мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях:

- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

- иные права, предусмотренные действующим законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

5.20.1. Обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Школе, и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами Школы.

5.20.2. Обучающиеся имеют право на участие в общественных объединениях, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на создание общественных объединений обучающихся в установленном федеральным законом порядке.

5.20.3. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

5.20.4. Обучающимся Школы, осваивающим основные образовательные программы в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, бесплатно предоставляются в пользование на время получения образования учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания.

5.20.5. Пользование учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и (или) получающими платные образовательные услуги, осуществляется в порядке, установленном Школой.

5.21. Обучающимся Школы запрещается:

- приносить, передавать или использовать в помещениях Школы и на ее территории оружие, спиртные и слабоалкогольные напитки, табачные изделия, токсичные, наркотические и психотропные вещества, их прекурсоры и аналоги;

- использовать любые предметы и вещества, способные привести к взрывам и возгораниям;

- применять физическую силу для вынуждения отношения, запугивать, заниматься вымогательством, оскорблять грубыми словами обучающихся и работников Школы, провоцировать драки и другие действия, унижающие человеческое достоинство;

- использовать ненормативную лексику в общении с окружающими;

- курить в помещениях Школы и на ее территории;

- применять любые действия, очевидно влекущие за собой опасные последствия для окружающих, такие как толкания, удары предметами, бросание чем-либо, бег по лестницам и рекреациям;

- брать и использовать без разрешения оборудование, инвентарь, вещи, принадлежащие Школе или другим участникам образовательного процесса;

- пользоваться мобильными телефонами во время уроков;

- уходить с уроков и покидать здание Школы во время учебного процесса без разрешения классного руководителя, учителя или администрации Школы;

- приводить или приглашать в школу посторонних лиц без уведомления администрации Школы;

- самостоятельно пользоваться электроприборами, электрическими розетками без разрешения работников школы.

5.22. За неисполнение или нарушение настоящего устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Школы по вопросам организации и

осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания – замечание, выговор, отчисление из Школы.

5.22.1. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул.

5.22.2. При выборе меры дисциплинарного взыскания Школа должна учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов обучающихся, родительских комитетов.

5.23. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

5.23.1. Школа наряду с органами государственной власти и органами местного самоуправления оказывает помощь родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

5.24. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в органы управления Школой обращения о применении к работникам Школы, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;
- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

5.25. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Школы к

информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Школе;

- право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Школы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами Школы;

- право на участие в управлении Школой, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом и локальными нормативными актами Школы;

- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Школы, в том числе через органы управления и общественные организации;

- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

5.26. Академические права и свободы педагогических работников должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Школы.

5.27. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

Объем учебной нагрузки педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы в Школе.

Учебная нагрузка, объем которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника

5.28. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;

- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- соблюдать настоящий Устав, правила внутреннего трудового распорядка, локальные нормативные акты Школы.

- соблюдать «Стандарт поведения кодекса этики профессий педагогических работников оказывающих услуги в сфере образования».

5.29. Педагогический работник не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в Школе, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

5.30. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

5.31. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

5.32. Трудовые отношения работника и Школы регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству России.

5.33. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская) и воспитательная работа, в том числе практическая подготовка обучающихся, индивидуальная работа с обучающимися, а также

другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, – методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися.

Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями.

Соотношение учебной и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом Школы с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

5.34. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Школы определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Школы, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5.35. Права, обязанности и ответственность административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Школы, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

5.36. Заместителям директора Школы предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные педагогическим работникам.

5.37. Оплата труда работников Школы:

- заработная плата выплачивается за выполнение работниками Школы функциональных обязанностей, предусмотренных договором;
- выполнение других работ и обязанностей работниками Школы оплачивается дополнительным договором;
- объем учебной нагрузки педагогическим работникам школы устанавливается от количества часов по учебному плану и часов учебной программы и обеспеченности кадрами.

5.38. К грубым нарушениям настоящего Устава и локальных нормативных актов Школы относится виновное умышленное и (или) неумышленное действие и (или) бездействие участника или группы участников образовательного процесса, которое

- повлекло или могло повлечь угрозу или причинение вреда жизни и здоровью других;
- привело к дезорганизации образовательного процесса;
- нанесло материальный ущерб Школе, личному имуществу участников образовательного процесса;
- является систематическим неисполнением основных обязанностей;
- является психическим насилием: угрозы; преднамеренная изоляция, предъявление чрезмерных требований, не соответствующих возрасту, квалификации, должностным обязанностям; оскорбление и унижение достоинства; необоснованная систематическая критика, выводящая из душевного равновесия; постоянная негативная характеристика, негативное демонстративное отношение.

5.39. Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником Школы, норм профессионального поведения и/или Устава Школы может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику. Ход дисциплинарного расследования и

принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника Школы, за исключением случаев, предусмотренных законом.

6. СРЕДСТВА И ИМУЩЕСТВО ШКОЛЫ

6.1. Имущество Школы находится в собственности муниципального образования Лузский муниципальный округ Кировской области, отражается на самостоятельном балансе Школы и закреплено за ним на праве оперативного управления. В отношении этого имущества Школа осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

6.2. Школа без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Школа вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

6.3. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Школы являются:

- имущество, переданное Школе его Учредителем или собственником;
- средства муниципального бюджета;
- средства, выделяемые целевым назначением в соответствии с целевыми программами;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

6.4. Школа не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

6.5. При осуществлении права оперативного управления имуществом Школа обязана:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества.

6.6. Уполномоченный орган в отношении имущества, закрепленного за Школой собственником, либо приобретенного Школой за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

6.7. Уполномоченный орган закрепляет за Школой в целях обеспечения его уставной деятельности, предусмотренной уставом, здания, сооружения, оборудование, а также другое необходимое имущество на праве оперативного управления.

6.8. Земельные участки закрепляются за Школой в бессрочное бесплатное пользование.

7. УПРАВЛЕНИЕ ШКОЛОЙ

7.1. Управление Школой строится на принципах единоначалия, самоуправления, демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности.

7.2. Формами самоуправления Школы являются совет Школы, педагогический совет, общее собрание трудового коллектива. Порядок выборов органов самоуправления Школы и

их компетенция определяются соответствующими положениями об органах самоуправления.

7.3. Органами управления Школы являются Учредитель и директор, который выполняет функции исполнительного органа Школы и возглавляет его.

7.4. К Компетенции Учредителя, являющегося высшим органом управления Школы, относятся:

7.4.1. Утверждение устава Школы, изменений в него.

7.4.2. Назначение и освобождение от должности директора Школы, заключение и расторжение с ним трудового договора.

7.4.3. Осуществление контроля за финансово-хозяйственной и иной деятельностью Школы, согласование Положения об оплате труда работников Школы.

7.4.4. Согласование создания филиалов и представительств Школы в соответствии с законодательством.

7.4.5. Контроль за исполнением Школой функций и полномочий, предусмотренных уставом.

7.4.6. Установление порядка составления и утверждения отчетов о результатах деятельности Школы об использовании закрепленного за ним муниципального имущества Лузского муниципального округа Кировской области.

7.4.7. Осуществление мероприятий по созданию, реорганизации, изменению типа и ликвидации Школы.

7.4.8. Получение от Школы любой информации, связанной с его финансово-хозяйственной деятельностью, бухгалтерской и статистической отчетности, других необходимых сведений.

7.4.9. Осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных действующим законодательством.

7.5. Назначение директора, а также заключение и прекращение трудового договора с ним производится Учредителем на срок, в соответствии с нормативными правовыми актами. Директор подотчетен в своей деятельности Учредителю.

7.6. Права и обязанности директора, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются законодательством и трудовым договором.

7.7. Директор Школы в соответствии с законодательством осуществляет следующие полномочия:

осуществляет текущее руководство деятельностью Школы, за исключением вопросов, отнесенных законодательством и уставом Школы к компетенции Учредителя, иных органов Школы;

действует от имени Школы без доверенности, представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами;

осуществляет прием и увольнение работников Школы, расстановку кадров, распределение должностных обязанностей;

несет ответственность за уровень квалификации работников Школы;

применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания в отношении работников Школы;

утверждает структуру, штатное расписание и Положение об оплате труда работников Школы после согласования с Учредителем в установленном порядке;

обеспечивает рациональное использование финансовых средств Школы;

в пределах, установленных законодательными и другими нормативно-правовыми актами, настоящим уставом распоряжается имуществом Школы;

совершает сделки, соответствующие целям деятельности Школы, выдает доверенности, открывает в установленном порядке лицевые счета в финансовом органе Лузского муниципального округа Кировской области;

имеет право первой подписи на финансовых документах;
принимает, утверждает локальные акты по регулированию деятельности Школы и принимает меры к их исполнению;

обеспечивает представление статистической и иной необходимой отчетности в соответствующие органы;

обеспечивает представление информации, связанной с деятельностью Школы, Учредителю;

обеспечивает своевременный учет (кадастровый и технический) недвижимого имущества, земельных участков, а также государственную регистрацию возникновения и прекращения права оперативного управления на недвижимое имущество и иных прав, подлежащих регистрации;

обеспечивает сохранность, надлежащее содержание и целевое использование имущества Школы;

выполняет другие полномочия в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами, настоящим уставом, трудовым договором и должностными обязанностями.

7.8. Директор Школы несет персональную ответственность:

за недобросовестное и неразумное управление Школой, несоблюдение законов и иных нормативных правовых актов при осуществлении должностных обязанностей;

за создание необходимых условий для учебы, труда и отдыха обучающихся, воспитанников Школы в соответствии с законодательством;

за создание условий и сохранение жизни и здоровья обучающихся, воспитанников во время образовательного процесса, производственной практики и при проведении внеклассных мероприятий в соответствии с действующим законодательством;

за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;

за уровень квалификации работников Школы;

за повышение квалификации и проведение аттестации работников Школы в установленном законодательством порядке, в том числе в области охраны здоровья и обеспечения безопасности жизнедеятельности;

за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся;

за непредставление и (или) представление недостоверных и (или) неполных сведений о муниципальном имуществе Лузского муниципального округа Кировской области, закрепленном за Школой на праве оперативного управления, в орган по управлению муниципальной собственностью округа;

за иные вопросы в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами, настоящим уставом и трудовым договором.

7.9. Директор Школы в соответствии с действующим законодательством возмещает Школе убытки, причинные его виновными действиями (бездействием).

7.10. Лицо, поступающее на должность директора Школы (при поступлении на работу), и директор Школы (ежегодно) обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей. Представление указанных сведений осуществляется лицом, поступающим на должность директора Школы, директором Школы - в порядке, утверждаемом нормативным правовым актом органа местного самоуправления.

7.11. Общее руководство Школой осуществляет высший выборный орган самоуправления – совет Школы, состоящий из представителей обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников Школы.

В совет Школы входят 15 человек, из них 5 от педагогического коллектива, 5 от родителей, 5 от учащихся 9 - 11 классов. Представители обладают правом решающего голоса и избираются в совет Школы тайным голосованием соответственно на педагогическом совете, на общешкольном родительском собрании, на собрании обучающихся 9 - 11 классов. Совет Школы избирает из своего состава председателя, который проводит заседания совета, и секретаря, который ведет протоколы. Протоколы подписываются председателем и секретарем и хранятся в Школе. Представители, избранные в совет Школы, выполняют свои обязанности на общественных началах.

Заседания совета Школы созываются его председателем или по требованию не менее половины его состава по мере надобности, но не реже одного раза в год. Заседания совета Школы считаются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава совета, а решение считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствовавших. Срок полномочий избранного совета 2 года. Досрочные переизборы совета проводятся по требованию не менее половины его членов.

К компетенции совета Школы относятся:

- утверждение Концепции и программы развития Школы;
- утверждение режима работы Школы;
- утверждение Правил для учащихся;
- рассмотрение жалоб на нарушение административной дисциплины, закрепленных уставом;
- принятие решения об исключении обучающихся в порядке п. 3.17. устава Школы;
- контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда обучающихся в Школе;
- принятие решений по другим наиболее общим вопросам, определяющим перспективы жизни Школы, не отнесенным к компетенции директора Школы.

7.12. Общее собрание трудового коллектива является органом самоуправления. В его состав входят все работники, для которых Школа является основным местом работы.

К компетенции общего собрания трудового коллектива Школы относятся:

- принятие устава Школы, изменений и дополнений к нему;
- принятие коллективного договора;
- заслушивание отчетов администрации Школы по поставленным вопросам.

Заседание проводится не реже 1 раза в год, правомочно, если на нем присутствует не менее 50% работников. Принятым считается решение, если за него проголосовало не менее 50% присутствующих.

7.13. Педагогический совет является коллегиальным органом управления по основным вопросам образовательного процесса в Школе.

В состав педагогического совета входят все педагогические работники Школы.

7.13.1. Председателем педагогического совета является директор Школы. Секретарь проводит организационную подготовку заседаний педагогического совета, ведение протоколов, обеспечивает контроль за выполнением принятых решений.

7.13.2. Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы, но не реже 1 раза в четверть.

В случае необходимости, а также по требованию не менее 25% членов педагогического совета могут созываться внеочередные заседания.

7.13.3. Основными задачами работы педагогического совета являются:

- определение основных направлений образовательной политики Школы;
- внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- подведение итогов учебно-воспитательной и методической работы за определенный учебный период;
- педагогический совет заслушивает отчеты педагогических работников, дает оценку

их работы.

7.13.4. Педагогический совет принимает решения:

об установлении профиля обучения в 10-11-х классах;

о порядке и формах проведения промежуточной аттестации;

о допуске обучающихся к промежуточной и государственной (итоговой) аттестации;

о переводе обучающихся в следующий класс по итогам учебного года и промежуточной аттестации.

о награждении выпускников, проявивших особые успехи в учении, и иным вопросам.

о выдаче обучающимся, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию документов об образовании.

7.13.5. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов от числа присутствующих открытым голосованием при наличии на заседании не менее 50% его членов.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

7.13.6. Протокол заседания педагогического совета подписывается председателем и секретарём.

8. ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ШКОЛЫ

8.1. Школа поручает осуществление бухгалтерского обслуживания финансово-хозяйственной деятельности и соответствии с действующим законодательством Муниципальному казенному учреждению «Центр бухгалтерского и методического сопровождения муниципальных образовательных учреждений Лузского муниципального округа» на основании договора, отчитывается о результатах деятельности в порядке и в сроки, установленные Учредителем согласно законодательству Российской Федерации и другим нормативно-правовым актам.

За искажение государственной отчетности должностные лица Школы несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

8.2. Контроль за деятельностью Школы осуществляется Учредителем, иными организациями отдела образования в пределах их компетенции, определяемой законами и иными нормативными актами РФ, Кировской области, настоящим уставом.

8.3. Контроль за эффективностью использования и сохранностью имущества, переданного Школе в оперативное управление, осуществляет Учредитель и Управление имуществом и земельными ресурсами Лузского муниципального округа Кировской области.

9. СТРАХОВАНИЕ

9.1. Имущество Школы и риски, связанные с его деятельностью, страхуются в соответствии с действующим законодательством.

10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ШКОЛЫ

10.1. Деятельность Школы прекращается на основании решения Учредителя в форме постановления, по основаниям и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

10.2. Учредитель создает ликвидационную комиссию, в состав которой должен быть включен представитель Управления имуществом и земельными ресурсами Лузского

муниципального округа Кировской области. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Школой.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и представляет его Учредителю.

10.3. При ликвидации Школы имущество, закрепленное за Школой на праве оперативного управления, поступает в распоряжение Управления имуществом и земельными ресурсами Лузского муниципального округа Кировской области.

10.4. Школа считается прекратившей свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

10.5. При ликвидации и реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и ответственности с законодательством Российской Федерации.

10.6. Имущество Школы, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Школы, передается ликвидационной комиссией собственнику имущества.

10.7. При прекращении деятельности Школы все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на государственное хранение в окружной муниципальный архив. Передача и хранение документов осуществляются силами и за счет средств Школы в соответствии с требованиями архивных органов.

11. РЕГЛАМЕНТАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

11.1. Для обеспечения уставной деятельности, Школа принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности:

- приказы и распоряжения директора школы;
- правила;
- положения;
- инструкции;
- протоколы;
- решения;
- штатное расписание.

11.2. В Школе могут быть разработаны и приняты локальные нормативные акты, не противоречащие Уставу и действующему законодательству.

11.3. Права, обязанности и ответственность администрации, работников, обучающихся и их родителей, в части охраны труда, определяются Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Школы, трудовыми договорами, должностными обязанностями, правилами внутреннего трудового распорядка и другими локальными актами, утвержденными уставом Школы.

12. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

12.1. Изменения и дополнения к настоящему Уставу утверждаются Учредителем и вступают в силу с момента их регистрации в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

Прошито, пронумеровано и
скреплено печатью
30 (тридцать) листов

Заведующая отделом образования
администрации Лузского района Кировской
области



Л.А. Лаурин