

ПРИКАЗ

от 12.09.2022

№ 87/01-08

Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании распоряжения министерства образования Кировской области от 05.04.2022 № 402 «О внесении изменений в распоряжение министерства образования Кировской области №205 от 14.02.2022» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать проведение Всероссийских проверочных работ (далее ВПР) в 4-8, 11 классах в сентябре- октябре 2022 года по следующей схеме:

Класс	Учебный предмет	Дата проведения работы	Время проведения (2-4 урок), количество обучающихся	Организаторы/ наблюдатели	Эксперты
5 класс	Русский язык (1 часть)	20 сентября, вторник	3 урок 28 29	Тютрина Л.В./ Угрюмова Л.А. Пасторова С.В./ Гороховская К.А.	Петялина Г.М. Лагеева И.В.
	Русский язык (2 часть)	21 сентября, среда	3 урок 28 29	Тютрина Л.В./ Угрюмова Л.А. Пасторова С.В./ Гороховская К.А.	Петялина Г.М. Лагеева И.В.
	Математика	27 сентября, вторник	3 урок 28 29	Тютрина Л.В./ Угрюмова Л.А. Пасторова С.В./ Першина И.В.	Петялина Г.М. Лагеева И.В.
	Окружающий мир	04 октября, вторник	3 урок 28 29	Тютрина Л.В./ Угрюмова Л.А. Пасторова С.В./ Гороховская К.А.	Петялина Г.М. Лагеева И.В.
6 класс	Русский язык	28 сентября, вторник	3-4 урок 28 29	Тютрина Л.В./ Пасторова С.В. Котелева И.А./Першина И.В.	Дружинина С.В., Попова О.А.
	Математика	21 сентября, среда	3-4 урок 28 29	Пономарева О.С./ Першина И.В. Попова О.А./ Сергиенко И.С.	Дербенева Т.Е, Губина Л.С., Соколова Михеева Е.В.
	история	05 октября,	3-4 урок	Михеева Е.В./	Свинина Е.А.,

		среда	28 29	Смолина Н.Г. Михеева Е.В. /Губина Л.С.	Пономарева О.С
	биология	11 октября, вторник	3-4 урок 28 29	Угрюмова Л.А./Кузьмина Л.А. Михеева Е.В./Сергиенко И.В	Пономарева В.Н. Пономарева О.С,
7 класс	Русский язык	06 октября, четверг	3-4 урок 29 27 28	Дербенева Т.Е./Дубатовкина О.Ю.,Михеева Е.В. /Кузьмина Л.А., Губина Л.С./ Шестакова Е.Н.	Попова О.А., Дружинина С.В., Агеева В.Н.
	Математика	12 октября, среда	3-4 урок 29 27 28	Михеева Е.В./Дмитриев С.А, Агеева В.Н./Доровская О.И., Назимова Л.Ю../Колмакова Н.И.	Дербенева Т.Е., Михеева Е.В., Губина Л.С.
	Предмет 1	22 октября, четверг	3-4 урок 29 27 28	Михеева Е.В./Першина И.В., Пономарева О.С/ Дубатовкина О.Ю., Угрюмова Л.А./Дружинина С.А.	По согласованию
	Предмет 2	29 сентября, среда	3-4 урок 29 27 28	Пономарева О.С./ Дмитриев С.А., Михеева Е.В./ Сергиенко И.С., Попова Р.Г./Свинина Е.А.	По Согласованию
8 класс	Русский язык	23 сентября, пятница	3-4 уроки 25 24 20	Михеева Е.В./ Сергиенко И.В. Губина Л.С.. /Доровская О.И, Тютрина Л.В. /Першина И.В.	Дружинина С.В., Попова О.А., Агеева В.Н.
	Математика	30 сентября, пятница	3-4 уроки 25 24 20	Токарева Н.А../ Дмитриев С.А., Колмакова Н.И./ Шемякина Н.Ю./ Смолина Н.Г.	Дербенева Т.Е. Соколова П.К., Губина Л.С.
	Предмет 1	7 октября, пятница	3-4 уроки 25	Михеева ЕВ./Сергиенко	По согласованию

			24 20	И.В., Котелева И.А./Токарева Н.А., Губина Л.С./ Попова Р.Г.	
	Предмет 2	19 октября, среда	3-4 уроки 25 24 20	Свинина Е.А. /Сергиенко И.С., Михеева Е.В./Колмакова Н.И., Угрюмова Л.А./Дружинина С.А.	По согласованию
	Иностранный язык	17-21 октября, понедельник- четверг	1-6 уроки 25 24 20	Смолина Н.Г./Сергиенко И.С, Шемякина Н.Ю./Першина И.В., Агеева В.Н. /Тютрина Л.В.	Смолина Н.Г., Шемякина Н.Ю, Агеева В.Н.
9 класс	Русский язык	27 сентября. вторник	3-4 уроки 21 20 18	Свинина Е.А./Сергиенко И.С., Михеева Е.В./Попова Р.Г., Угрюмова Л.А./Тальшева О.В.	Дружинина С.В., Попова О.А., Агеева В.Н.
	Математика	20 сентября, вторник	3-4 уроки 21 20 18	Пасторова С.В./Дмитриев С.А., Агеева В.Н./ Шемякина Н.Ю./ Гибина А.В.	Дербенева Т.Е., Губина Л.С., Михеева Е.В.
	Предмет 1	04 октября, вторник	3-4 уроки 21 20 18	Смолина Н.Г./Сергиенко И.С, Шемякина Н.Ю./Першина И.В., Петялина Г.М./Тютрина Л.В.	По согласованию
	Предмет 2	14 октября, пятница	3-4 уроки 21 20 18	Пономарева О.С./ Дмитриев С.А., Михеева Е.В./ Сергиенко И.С., Попова Р.Г./Свинина Е.А.	По согласованию

4. Назначить ответственным за проведение ВПР в 5-9 классах Михееву Елену Владимировну, заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

5. Назначить ответственным (школьным) координатором проведения ВПР по образовательной организации Михееву Елену Владимировну, заместителя директора по учебно-воспитательной работе и передать информацию об ответственном координаторе (контакты координатора) региональному координатору.

6. Ответственным за проведение ВПР согласно плану-графику проведения ВПР:

6.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, получение нового логина и пароля, авторизацию на портале сопровождения ВПР (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/>), заполнение анкеты участника ВПР, получение инструктивных материалов.

6.2. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР.

6.3. Скачать в личном кабинете системы ВПР протоколы проведения работы и списки кодов участников. Распечатать бумажные протоколы и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

6.4. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете системы ВПР. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2022.

6.6. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

6.7. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО только один раз. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

6.8. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

6.9. В личном кабинете системы ВПР получить критерии оценивания ответов.

6.10. Получить через личный кабинет на портале сопровождения ВПР электронные формы сбора результатов ВПР.

6.11. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев в течение дня проведения работы и трех следующих дней по соответствующему предмету.

6.12. Заполнить в течение дня проведения работы и трех следующих дней формы сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

6.13. Загрузить формы сбора результатов в систему ВПР. Загрузка формы сбора результатов в систему ВПР должна быть осуществлена не позднее сроков, указанных в плане-графике. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2021.

6.14. Скачать статистические отчеты по соответствующим предметам. С помощью бумажного протокола установить соответствие между ФИО участников и их результатами. Сроки публикации отчетов представлены

7. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от ответственного за проведение ВПР в соответствующих классах материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному за проведение ВПР в соответствующей параллели классов.

8. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников:

- здание начальной школы – Першину Инну Витальевну, педагога-психолога, на этаже во время проведения проверочной работы;

– основное здание школы – Пономареву Ольгу Сергеевну, педагога- организатора, на этаже во время проведения проверочной работы;

– во время перемен – дежурных на этажах педагогов по графику, утвержденному 1 сентября 2022 года.

9. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

10. Ответственным за проведение ВПР получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО в соответствии с планом-графиком.

11. Ответственным за проведение ВПР обеспечить хранение работ до 30 апреля 2023 года.

Директор МОКУ СОШ №2 г. Лузы

В.В. Казаков