



УТВЕРЖДАЮ:

Директор МОКУ СОШ №2 г. Лузы

В. В. Казаков

Приказ № 59-1/01-08 от 28.08.2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивавшими учебные предметы, курсы, дисциплины за пределами ФГОС и (или) получающими платные образовательные услуги

К обучающимся, осваивающим учебные предметы в МОКУ СОШ №2 г. Лузы, относятся:

- обучающиеся, осваивающие программу начального общего образования;
- обучающиеся, осваивающие программу основного общего образования
- обучающиеся, осваивающие программу среднего общего образования

Данное положение разработано в соответствии с:

1. Законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
2. Приказом РОО администрации Лузского района Кировской области от 13.01.2014 № 01-03/4 «Об организации обеспечения муниципальных образовательных учреждений учебниками и учебными пособиями»
3. Федеральным законом от 29.12.1994 №78-ФЗ «О библиотечном деле» (в редакции Федерального закона от 27.12.2009 № 370-ФЗ)
4. Постановлением Госстандарта России от 25.11.2003 № 331-ст «О принятии и введение в действие межгосударственного стандарта»
5. Приказом Министерства культуры Российской Федерации от 02.12.1988 № 590 «Об утверждении «Инструкции об учете библиотечного фонда»
6. Приказом Министерства образования Российской Федерации от 24.08.2000 №2488 «Об учете библиотечного фонда библиотек образовательных учреждений»
7. Положения о библиотеке МОКУ СОШ №2 г. Лузы от 28.08.2015.
8. Правил пользования библиотекой МОКУ СОШ №2 г. Лузы от 28.08.2015.

1. Общие положения.

На основании статьи 35 Закона «Об образовании в Российской Федерации»

1. Обучающимся, осваивающим основные образовательные программы за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов, организациями, осуществляющими образовательную деятельность, бесплатно предоставляются в пользование на время получения образования учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания.
2. Обеспечение учебниками и учебными пособиями, а также учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным образовательным программам, в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов.
3. Пользование учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов и (или) получающими платные образовательные услуги, осуществляется в порядке, установленном организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

2. Порядок формирования учебного фонда школьной библиотеки

Комплектование учебного фонда происходит на основе Федеральных перечней учебников, рекомендованных и допущенных Министерством образования и науки РФ для использования в образовательном процессе.

Фонд учебной литературы комплектуется за счет:

- бюджетных ассигнований федерального бюджета,
 - средств областных субвенций, предоставляемых муниципальным образованиям
- в части расходов на приобретение учебников и учебных пособий,
- средств местных бюджетов

Непосредственное руководство и контроль за работой по созданию и своевременному пополнению библиотечного фонда учебников осуществляет директор ОУ.

При организации учебного процесса необходимо использовать учебно-методическое обеспечение из одной предметно-методической линии или программы.

Процесс работы по формированию фонда учебной литературы включает следующие этапы:

- работа педагогического коллектива с Федеральным перечнем учебников рекомендованных, (допущенных) к использованию в образовательных учреждениях
- подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году
- предоставление перечня учебников администрации ОУ на согласование и утверждение
- составление списка заказа учебников на следующий учебный год
- заключение договора с поставщиком о закупке учебной литературы.

В целях обеспечения сохранности библиотечного фонда устанавливается следующий порядок работы:

1. Учащимся школы выдается по одному комплекту учебников на текущий учебный год (выдача учебников за предыдущие классы с целью повторения учебного материала выдается по согласованию с библиотекой).
2. Учебники должны иметь дополнительную съемную обложку (синтетическую или бумажную).
3. Учащиеся должны возвращать школьные учебники в опрятном виде. В случае необходимости учащиеся их ремонтируют (подклеивают, подчищают).
4. В случае порчи или утери учебной книги учащиеся должны возместить их новыми.
5. При сдаче школьных учебников необходимо учитывать следующие сроки:
1-8 классы – до 31 мая;
9-11 классы – до 25 июня.
7. Учащимся, не сдавшим учебники, на новый учебный год комплекты не выдаются до момента погашения задолженности.

3. Обязанности классных руководителей:

1. В начале учебного года классный руководитель обязан:

провести беседу-инструктаж учащихся своего класса о правилах пользования школьными учебниками;

вести учет выдачи комплектов учебников на предмет обеспеченности (нехватки) среди учащихся своего класса;

2. В конце учебного года классный руководитель должен обеспечить своевременную сдачу учебников своего класса в школьную библиотеку в соответствии с графиком. В случае необходимости обеспечить ремонт учебников.

3. Родитель или законный представитель несут ответственность за комплекты учебников, полученные в школьной библиотеке в течение всего учебного года.

4. Классный руководитель осуществляет контроль за их состоянием.

4. Контроль за состоянием учебных комплектов.

Контроль за состоянием учебников и учебных пособий осуществляется комиссией, состоящей из представителей органа ученического самоуправления и библиотекаря не реже 1 раза в учебную четверть.