



Утверждаю:
Директор МОКУ СОШ №2 г. Лузы

/В.В. Казаков /

План работы школьной библиотеки на 2024-2025 учебный год

Цель и задачи школьной библиотеки на 2024 - 2025 учебный год.

Цели:

- 1.Создание единого информационно-образовательного пространства. Осуществление государственной политики в сфере образования через библиотечно-информационное обслуживание пользователей, обеспечение их прав на свободное и бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, гарантированное государством.
- 2.Преобразование школьной библиотеки в информационно-библиотечный центр
- 3.Формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.

Задачи:

- формирование фонда библиотеки в соответствии с федеральным перечнем учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования,

с опорой на образовательные программы;

- обеспечение участникам образовательного процесса – обучающимся, педагогическим

работникам, родителям (законным представителям) – доступа к информации, знаниям,

культурным ценностям посредством использования библиотечно-информационных ресурсов на различных носителях;

- воспитание культурного и гражданского самосознания, помощь в социализации обучающегося, развитии его творческого потенциала;

- развитие и поддержка в детях привычки чтения и учения, умения пользоваться библиотекой;

- воспитание любви к книге;

- формирование навыков независимого библиотечного пользователя: обучение поиску, отбору и критической оценке информации;

- обучение работе со справочной литературой;

- овладение новыми технологиями работы;

- воспитание бережного отношения к фонду и к учебникам школы;

- информирование учащихся и их родителей (законных представителей) о перечне учебников, входящих в комплект для обучения в данном классе, о наличии их в школьной библиотеке;

- оказание помощи в деятельности учащихся и учителей при реализации образовательных проектов;

- создание комфортной среды в школьной библиотеке для пользователей.

Основные функции библиотеки

1. Аккумулирующая – библиотека формирует, накапливает, систематизирует и хранит библиотечно-информационные услуги.

2. Образовательная – поддержка и обеспечение образовательных целей сформированных в концепции школы и школьной программе.

3. Информационная – предоставление возможности использования информации вне зависимости от её вида, формата и носителя.

4. Культурная – организация мероприятий, воспитывающих культурное и социальное самосознание содействующих эмоциональному развитию учащихся

Работа с художественным и учебным фондом

Работа с фондом учебной литературы

1.	Подведение итогов движения фонда. Диагностика обеспеченности учащихся учебниками и учебными пособиями на 2024-2025 учебный год.	2 раза в год отв. Седельникова С. А.
2.	Приём и выдача учебников учащимся. Обеспечить выдачу учебников в полном объёме согласно учебным программам.	Май – Сентябрь отв. Седельникова С. А.
3.	Комплектование фонда учебной литературы: 1 Приёмка и обработка поступивших учебников: оформление накладных, запись в книгу «Регистрация учебников», штемпелевание. 2 Анализ обеспеченности учебной литературой на начало 2024-2025 уч.года 3 Приём и техническая обработка новых учебных изданий 4 Прием и выдача учебников (по графику) 5 Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий. 6 Обеспечение сохранности: Рейды по проверке учебников Проверка учебного фонда Ремонт книг 7 Списание и замена утерянной литературы. 9 Расстановка и проверка фонда, работа по сохранности фонда.	В течение года отв. Седельникова С. А. До 15 сентября Май, август По мере поступления 1 раз в четверть Ноябрь В течение года
4.	Списание учебного фонда с учетом ветхости и смены учебных программ	Июнь отв. Дружинина С. А.
5.	Изучение и анализ использования учебного фонда	В течение года отв. Седельникова С. А.
6.	Пополнение и редактирование картотеки учебной	По мере

	литературы	поступления и выбытия отв. Седельникова С. А.
7.	Расстановка новых изданий в фонде. Оформление накладных на учебную литературу и их своевременная передача в бухгалтерию	По мере поступления отв. Седельникова С. А.

Работа с фондом художественной литературы

1.	Изучение состава фонда и анализ его использования	2 раза в год отв. Седельникова С. А.
2.	Своевременный прием, систематизация, техническая обработка и регистрация новых поступлений	По мере поступления отв. Седельникова С. А.
3.	Учет библиотечного фонда	Постоянно отв. Седельникова С. А.
4.	Формирование фонда библиотеки традиционными и нетрадиционными носителями информации	По мере поступления средств отв. Седельникова С. А.
5.	Ведение электронного каталога поступающей литературы, дополнение уже имеющимися изданиями.	В течение года отв. Седельникова С. А.
6.	Работа с фондом: 1. Оформление фонда (наличие полочных, буквенных разделителей, разделителей с портретами детских писателей, индексов), эстетика оформления 2. Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах 3. Проверка правильности расстановки фонда 1 раз в год 4. Обеспечение свободного доступа пользователей библиотеки к информации	Постоянно отв. Седельникова С. А. Август

7.	Работа по сохранности фонда: 1.Обеспечение мер по возмещению ущерба, причиненного носителям информации в установленном порядке 2.Организация работ по мелкому ремонту изданий с привлечением библиотечного актива и ГПД 3. Составление списков должников 2 раза в учебном году 4.Обеспечение требуемого режима систематизированного хранения и физической сохранности библиотечного фонда. 5.Систематический контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий	В течение года отв. Седельникова С. А.
9.	Списание ветхой художественной литературы и литературы по моральному износу	Июнь отв. Седельникова С. А.

Справочно-библиографическая работа

1.	Вести тетрадь учёта библиографических справок	Постоянно отв. Седельникова С. А.
2.	Проведение библиотечно-библиографических занятий для учащихся начальной и средней школы с применением новых информационных технологий	В соотв. с планом отв. Седельникова С. А.
3.	Составлять рекомендательные списки литературы, планы чтения по заявкам учителей и обучающихся к классным часам, юбилейным датам и праздникам.	По мере поступления заявок отв. Седельникова С. А.
4.	Выполнение тематических, фактических и информационных справок. Формирование навыков независимого библиотечного пользователя как одного из условий саморазвития достоинства личности	По запросам отв. Седельникова С. А.

Работа с читателями **Индивидуальная работа**

1.	Обслуживание читателей на абонементе: учащихся, педагогов, технического персонала, родителей.	Ежедневно отв. Седельникова С.
----	---	--------------------------------------

		А.
2.	Обслуживание читателей в читальном зале: учителей, учащихся.	Ежедневно отв. Седельникова С. А.
3.	Рекомендательные беседы при выдаче книг	Постоянно отв. Седельникова С. А.
4.	Беседы о прочитанном	Постоянно отв. Седельникова С. А.
5.	Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях, журналах, поступивших в библиотеку.	По мере поступления отв. Седельникова С. А.
6.	Изучение и анализ читательских формуляров	Постоянно отв. Седельникова С. А.
7.	Проведение беседы с вновь записавшимися читателями о правилах поведения в библиотеке, о культуре чтения книг и журналов	При первом посещении отв. Седельникова С. А.
8.	Оказание помощи в подборке материала для написания рефератов	По мере поступления заявок отв. Седельникова С. А.

Работа с педагогическим коллективом

1.	Информирование учителей о новой учебной и методической литературе, педагогических журналах и газетах.	По мере поступления отв. Седельникова С. А.
2.	Консультационно-информационная работа с МО учителей-предметников, направленная на оптимальный выбор учебников и учебных пособий в новом учебном году.	Февраль отв. Седельникова С. А.
3.	Оказание помощи в подборе литературы к уроку. Поиск литературы и периодических изданий по	При обращении

	заданной тематике.	отв. Седельникова С. А.
4.	Подбор материалов к предметным неделям, для подготовки школьных газет.	По мере необходимости отв. Седельникова С. А.

Библиотечно-библиографические и информационные знания – учащимся

1	Экскурсия в школьную библиотеку. «Путешествие в книгоград». Знакомство с библиотекой, конкурс литературных загадок. Запись в библиотеку.	1 класс	Октябрь отв. Седельникова С. А.
2	«Профилактика книжных болезней» Значение бережного отношения к книге. Правила обращения с книгой.	1 класс	Февраль отв. Седельникова С. А.
3	«Книжкины одежды» Структура книги: внешнее и внутреннее оформление книги	2 класс	Ноябрь отв. Седельникова С. А.
4	«Аптека для души» Что такое библиотека? История возникновения библиотек. Откуда появились книги?	2 класс	Сентябрь отв. Седельникова С. А.
5	«Страна журналия» знакомство с периодическими изданиями	2 класс	Февраль отв. Седельникова С. А.
6	«Говорящие обложки» - самостоятельный выбор книги в школьной библиотеке.	3 класс	Октябрь отв. Седельникова С. А.
7	Твои первые энциклопедии, словари, справочники: «Что такое? Кто такой?»	3 класс	Апрель отв. Седельникова С. А.
8	Структура справочной литературы: алфавитное расположение материала, указатели	4 класс	Январь отв. Седельникова С. А.
9	Художественное оформление книги	5 класс	Март отв.

			Седельникова С. А.
10	Понятие о самообразовательном чтении. План чтения. Отзыв о книге.	6 класс	Февраль отв. Седельникова С. А.
11	Записи о прочитанном. Примерная форма ведения записей.	7 класс	Май отв. Седельникова С. А.
12	Методы самостоятельной работы с литературой	8-9класс	Май отв. Седельникова С. А.
13	Справочный аппарат книги	8 класс	Апрель отв. Седельникова С. А.
14	Дискуссионный урок «Точка зрения. О вредных привычках поговорим»	9-10 класс	Декабрь отв. Седельникова С. А.
15	Каталоги и картотеки «Поиск информации»	10 класс	Октябрь отв. Седельникова С. А.
16	«Дети – герои», урок посвященный пионерам – героям.	1-4	Май
17	«Памятник скорби и славы» Ленинград	5-9	Апрель
18	Классный час «Мы умирали молодыми», ровесники на фронте.	10-11	Март
19	Уроки мужества, посвященные 80летию Победы.	5-9	Февраль - Май
20	Участие в акции «Бессмертный полк»	5-11	Май
21	Школьный конкурс «Лучший читатель года», «Самый читающий класс» среди учащихся начальной школы.	1-4 класс	Май отв. Седельникова С. А.
22	Совместная работа с ЦБ им. В. А. Меньшикова	Все классы	В течение всего года.

Массовая работа

Выставочная деятельность.

Цель: Раскрытие фонда, пропаганда чтения.

Вызвать интерес к предмету через литературу.

Через книгу помочь учащимся в образовательном процессе.

1.	Выставки в помощь учебному процессу: Выставки изданий по предметным неделям. Неделя науки и техники. Декада профилактики ЗОЖ Декада литературы	отв. Седельникова С. А. 20-24 сентября 15-26 октября 17-27 ноября
2.	Ежемесячные выставки к юбилейным датам русских писателей: - 210 лет со дня рождения М. Ю. Лермонтова (15.10) - 120 лет со дня рождения В. А. Левшина (20. 12) - 140 лет со дня рождения Н. И. Сладкова (05.01) - 230 лет со дня рождения А. С. Грибоедова (15.01) - 100 лет со дня рождения Е. И. Носова (15.01) - 170 лет со дня рождения В. М. Гаршина (24.02) - 210 лет со дня рождения П. П. Ершова (06.03) - 220 лет со дня рождения Х. К. Андерсена (02.04) - 280 лет со дня рождения Д. И. Фонвизина (14.04) -120 лет со дня рождения М. А. Шолохова (24.05) -115 лет со дня рождения А. Т. Твардовского (21.06) -125 лет со дня рождения Антуана де Сент-Экзюпери (29.06)	отв. Седельникова С. А. Октябрь Декабрь Январь Январь Январь Февраль Март Апрель Апрель Май Май Май
3.	Краеведение: выставка о знаменательных датах Лузы, Лузского района «Слово о юбилярах. История города и района»	Октябрь отв. Седельникова С. А.
4.	К 80летию победы в Великой Отечественной войне. Хронология победных дат – сменная выставка	Декабрь-Май отв. Седельникова С. А.
5.	Неделя детской книги «Мы из любимых ваших книг» Конкурс детских рисунков	Апрель отв. Седельникова С. А.
6.	Тематическая полка «Будущим студентам. Твое самоопределение»	Январь отв. Седельникова С. А.

Профессиональное развитие работников библиотеки

1.	Участие в районных совещаниях школьных библиотекарей	По плану РМО
----	--	--------------

2.	Освоение информации из профессиональных изданий, интернета и других источников.	Постоянно
3.	Использование опыта лучших школьных библиотекарей.	Постоянно

Заведующая библиотекой _____ Седельникова С. А.